

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, д. 22

Многоквартирный дом расположен по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, д. 22
(далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, д. 26, помещ. 1001

Место для передачи решений собственников: г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, д. 26, помещ. 1001

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 27.01.2022 в 18:30

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 28.02.2021 до 17.00]

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председателем на собрании Соколова Руслана Владимировича, квартира № 63.			
2	Избрать секретарём собрания Галиахметова Рената Фердинандовича, квартира № 98.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Соколова Руслана Владимировича, квартира № 63 и Галиахметова Рената Фердинандовича, квартира № 98.			
4	Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060). Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно с 09:00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
Избрать Совет многоквартирного дома в количестве 2 (двух) человек, включая Председателя Совета многоквартирного дома				
5	Избрать в Совет многоквартирного дома Соколова Руслана Владимировича, квартира № 63			
6	Избрать в Совет многоквартирного дома Галиахметова Рената Фердинандовича, квартира № 98			
7	Избрать Председателем Совета многоквартирного дома Соколова Руслана Владимировича, квартира № 63			
8	Наделить Председателя Совета многоквартирного дома полномочиями подписывать от лица собственников помещений в многоквартирном доме акты выполненных работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме			
9	Исключить из перечня оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услуги «Охрана» с 01.03.2022г. Исключить плату за услугу в квитанции за ЖКУ			
10	Утвердить план работ управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) по организации текущего ремонта на 2022-2023г. (Приложение № 1 к настоящему решению собственника).			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
11	<p>Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта МКД в Республике Татарстан Некоммерческая организация «Фонд жилищно-коммунального хозяйства РТ». Сформировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет. Выбрать ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) в качестве владельца специального счёта. Открыть специальный счёт для формирования фонда капитального ремонта дома в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России». Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060).</p> <p>Определить следующий порядок представления платёжных документов: взнос на капитальный ремонт включается в платёжный документ (квитанцию), либо выставляется отдельным платёжным документом по усмотрению управляющей организации, и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления. Определить следующий размер расходов, связанных с представлением платёжных документов: размер расходов, связанных с представлением платёжных документов составляет 2 % (два процента) от суммы, начисленного взноса на капитальный ремонт с помещения в месяц. Определить следующие условия оплаты услуг по представлению платёжных документов: оплата услуг по предоставлению платёжных документов включается в платёжный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.</p> <p>Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Республики Татарстан.</p> <p>Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему договору управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения).</p>			

Приложение⁶:

1. Приложение № 1 - План работ управляющей организации «ЮИТ Сервис Казань» в многоквартирном доме по ул. Архитектора Гайнутдинова, д.22 на 2022-2023 год

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/green/documents/>

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: **г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001**, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/green/documents/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

⁷
(дата)

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и **в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**