

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ¹ № _____
по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26

Многokвартирный дом расположен по адресу: г. Казань, г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26 (далее - Дом)

Форма проведения внеочередного общего собрания собственников помещений (далее - собрание): очно-заочное

Место проведения собрания: адрес проведения собрания: г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26, помещ.1001

Адрес для передачи решений собственников: г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26, помещ.1001

Дата и время начала очного голосования: 29.01.2019 в 18.00

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 20.02.2019 до 17.00

Ф.И.О или фирменное наименование юридического лица с ОГРН	
Паспортные данные / сведения о доверенности	
Адрес регистрации (адрес местонахождения для юридических лиц)	
Документ о собственности (наименование, номер и дата выдачи)	

Общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения):² _____ кв.м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):³ _____

Настоящее решение является волеизъявлением собственника как на очном, так и на заочном голосовании, проведенном по настоящей повестке.

*Для голосования необходимо выбрать один из вариантов голосования по каждому вопросу, отметив его знаком "V".
 Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе
 варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.*

№ п/п	Вопросы, поставленные на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Выбрать председателем общего собрания: Калимуллина Рамиля Талгатовича			
2	Выбрать секретарем общего собрания: Валиуллину Алсу Шамилевну			
3	Образовать счетную комиссию для подсчета голосов на собрании и избрать в ее состав: Калимуллина Рамиля Талгатовича Валиуллину Алсу Шамилевну			

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

³ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией			
5	Выбрать в качестве управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Казань» (ИНН 1657122504, ОГРН 1121690069060, юридический адрес: г. Казань, ул. С. Хакима, д. 46, помещение 1001)			
6	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
7	Утвердить способ уведомления собственников помещений в Доме об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
8	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний собственников Помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
9	Утвердить размер платы за жилое помещение согласно Приложению №1 к решению собственника.			
10	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, дополнительной услугой «Охрана» общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Приложением №7 к решению собственника. Установить размер платы за услугу «Охрана» в размере 4,27 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения. Включить плату в квитанцию за ЖКУ отдельной строкой.			
11	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, дополнительной услугой «Вывоз снега» с придомовой территории, но не более 20 куб. м. в неделю с ноября по март в размере 2,1 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения, в связи с предоставлением управляющей организации ООО «ЮИТ Сервис Казань» услуг, превышающих минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290). Включить плату в квитанцию за ЖКУ отдельной строкой.			
12	Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования, в связи с предоставлением управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» услуг, превышающих минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290), в размере 0,83 руб. за 1 кв. м. жилого / нежилого помещения (увеличение периодичности влажной уборки лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа до 2-х раз в неделю). Включить плату в квитанцию за ЖКУ отдельной строкой.			
13	Утвердить плату за услугу «Вывоз строительного мусора» в размере 6,85 руб. кв. м. жилого / нежилого помещения. Плата начисляется собственникам помещений в Доме в течение 12 месяцев. Включить плату в квитанцию за ЖКУ отдельной строкой.			
14	Утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с Приложением №2 к решению собственника.			
15	Заключить с 20 марта 2019 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьей 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.			
16	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Татарстан.			
17	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утвержденных общим собранием собственников помещений в Доме.			

18	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
19	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно Приложению № 3 к решению собственника.			
20	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно Приложению № 4 к решению собственника.			
21	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. 			
22	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
23	Разрешить использовать помещения в Доме, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома согласно технической документации на Дом, управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ИНН 1657122504, ОГРН 1121690069060, юридический адрес: г. Казань, ул. С. Хакима, д. 46, помещение 1001) в целях исполнения договора управления на срок действия договора управления.			
24	Утвердить одним из способов проведения общего собрания собственников помещений в Доме в форме заочного голосования использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.			
25	Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060).			
26	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в помещении 1001, расположенном по адресу г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, дом 26.			
27	Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
28	Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 5 к решению собственника.			
29	Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 6 к решению собственника.			

30	Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
31	Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			

Приложения:

Приложение №1 - Размер платы за жилое помещение

Приложение №2 - Форма договора управления многоквартирным домом.

Приложение №3 - Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме.

Приложение №4 - Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома.

Приложение № 5 - Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер».

Приложение № 6 - Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

Приложение №7 - Порядок обеспечения безопасности, сохранности общего имущества дома.

_____/_____/_____
(Ф.И.О)