

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

**Бюллетень**  
для голосования на годовом общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 3а.

Многоквартирный дом расположен по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 3а (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001

Место для передачи решений собственников: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 16.08.2021 в 18:30

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 04.10.2021 до 17.00]

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*  
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

**Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>**

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председателем на собрании Букашина Петра Александровича, квартира № 68.			
2	Избрать секретарём собрания Абдрахманова Искандера Ильгизовича, представителя ООО «ЮИТ Сервис Казань», ОГРН 1121690069060			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Букашина Петра Александровича, квартира № 68 и Абдрахманова Искандера Ильгизовича, представителя ООО «ЮИТ Сервис Казань», ОГРН 1121690069060.			
4	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060);</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно с 09:00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: <b>г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001;</b></p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
5	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Татарстан.			
6.	О дополнительной услуге по содержанию общего имущества – Охрана общего имущества <sup>6</sup>			
6.1	<p>Установить размер платы за услугу «Охрана» в размере 20,1 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Определить объём услуги охрана по стоимости, указанной в настоящем решении: 1 охранник на Дом – круглосуточный пост, контроль доступа и пресечение попыток проникновения в жилой дом посторонних лиц, распространителей рекламы, посетителей, без согласия на то жильцов, реагирование в пределах своей компетенции на сообщения жильцов, ежедневный обход мест общего пользования; контроль периметра Дома;</p>			

<sup>6</sup> Выберите один из предложенных ниже вариантов решения по вопросу (пп. 6.1 – 6.3). В случае выбора вариантов голосования «ЗА» по более, чем одному из предложенных проектов решения, Ваш голос по данному вопросу не будет учтён при подведении итогов голосования в связи с невозможностью установить волеизъявление.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
6.2	<p>Установить размер платы за услугу «Охрана» в размере 20 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Определить объем услуги охрана по стоимости, указанной в настоящем решении, согласно утверждённой ранее концепции «Безопасность» (включая сервис консьержей).</p> <p>Настоящее решение вступает в силу при принятии решения по аналогичному вопросу собственниками помещений в многоквартирных домах по адресам:</p> <p>д. 40, 42, 44, 46, 50, 52 по ул. Сибгата Хакима д. 3б, 5, 7 по ул. Алексея Козина</p>			
6.3	<p>Установить размер платы за услугу в размере 8,7 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Определить объем услуги охрана по стоимости, указанной в настоящем решении: 2 круглосуточных поста охраны на территории жилого комплекса «Современник» (без сервиса консьержей), обеспечение общественного порядка в жилом комплексе и на прилегающей территории. выявление, предупреждение и пресечение противоправных действий в отношении жителей жилого комплекса и общего имущества, обход территории жилого комплекса 2 раза в сутки</p>			
*	<p><b><u>В случае отсутствия принятого решения по вопросу № 6 управляющая организация «ЮИТ Сервис Казань» будет вынуждена прекратить оказание услуги «Охрана» в многоквартирных домах жилого комплекса «Современник»</u></b></p>			
7	<p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
8	<p>1. Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта МКД в Республике Татарстан Некоммерческая организация «Фонд жилищно-коммунального хозяйства РТ».</p> <p>2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет.</p> <p>3. Выбрать ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) в качестве владельца специального счёта.</p> <p>4. Открыть специальный счёт для формирования фонда капитального ремонта дома в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России».</p> <p>5. Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060).</p> <p>Определить следующий порядок представления платёжных документов: взнос на капитальный ремонт включается в платёжный документ (квитанцию), либо выставляется отдельным платёжным документом по усмотрению управляющей организации, и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.</p> <p>Определить следующий размер расходов, связанных с представлением платёжных документов: размер расходов, связанных с представлением платёжных документов составляет 5 % (Пять процентов) от суммы, начисленного взноса на капитальный ремонт с помещения в месяц.</p> <p>Определить следующие условия оплаты услуг по представлению платёжных документов: оплата услуг по предоставлению платёжных документов включается в платёжный документ (квитанцию) и подлежит оплате собственниками помещений в срок, установленный договором управления.</p> <p>6. Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Республики Татарстан.</p> <p>7. Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему договору управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения).</p>			
9	<p>Утвердить план работ управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) по организации текущего ремонта на 2021-2023г. (Приложение № 1 к настоящему решению собственника).</p>			
10	<p>Заключить с 01 декабря 2021 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьей 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договоры на оказание услуг</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.			
11	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – «дополнительная уборка мест общего пользования». Объём оказываемых услуг – увеличение периодичности влажной уборки лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа до 2-х раз в неделю. Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 1,10 руб. за 1 кв. м. жилого / нежилого помещения. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования».			

Приложение<sup>7</sup>:

1. Приложение № 1 - План работ управляющей организации «ЮИТ Сервис Казань» в многоквартирном доме по ул.Алексея Козина, д.3а на 2021-2023 год

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/sovrem/documents/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_ (дата)

8

<sup>7</sup> С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/sovrem/documents/>

<sup>8</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.