

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: [ г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 22

Многоквартирный дом расположен по адресу: адресу: [ г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 22 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26, помещ.1001

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 30.01.2020 в 18.00

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 20.02.2020 до 17.00]

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*  
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Гришину Олесю Александровну, квартира №12			
2	Избрать секретарём собрания Файзуллину Ландыш Раисовну, представитель ООО «ЮИТ Сервис Казань»			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Гришину Олесю Александровну, квартира №12 и Файзуллину Ландыш Раисовну, представитель ООО «ЮИТ Сервис Казань»			
4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
5	Выбрать в качестве управляющей организации Домом <b>Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060)</b> Общество с ограниченной ответственностью <b>"ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060)</b> .			
6	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
7	Утвердить способ уведомления собственников помещений в Доме об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
8	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний собственников Помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
9	Утвердить размер платы за содержание жилого помещения согласно Приложению № 2 к бюллетеню. Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
10	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – охрана общего имущества многоквартирного дома.			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>Утвердить условия оказания услуги в соответствии с Приложением №7 к бюллетеню.</p> <p>Установить размер платы за услугу в размере 4,27 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Охрана».</p>			
11	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – вывоз снега с придомовой территории.</p> <p>Объём оказываемых услуг – не более 20 куб. м. в неделю с ноября по март.</p> <p>Установить плату за услугу в размере 2,1 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега».</p>			
12	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – дополнительная уборка мест общего пользования».</p> <p>Объём оказываемых услуг – увеличение периодичности влажной уборки лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа до 2-х раз в неделю.</p> <p>Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 0,83 руб. за 1 кв. м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования».</p>			
13	<p>Утвердить плату за дополнительную услугу «Вывоз строительного мусора» в размере 6,85 руб. кв. м. жилого / нежилого помещения. Плата начисляется собственникам помещений в Доме в течение 12 месяцев. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз строительного мусора».</p>			
14	<p>Утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с Приложением № 1 к бюллетеню.</p>			
15	<p>Заключить с <b>20 марта 2020 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьей 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами..</p>			
16	<p>Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Татарстан.</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
17	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме.</p> <p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p>			
18	<p>Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.</p>			
19	<p>Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно Приложению № 3 к бюллетеню.</p>			
20	<p>Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно Приложению № 4 к бюллетеню.</p>			
21	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);</li> <li>- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;</li> <li>- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</li> </ul>			
22	<p>Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырех). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
23	Разрешить использовать помещения в Доме, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома согласно технической документации на Дом, управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) в целях исполнения договора управления на срок действия договора управления.			
24	Утвердить одним из способов проведения общего собрания собственников помещений в Доме в форме заочного голосования использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.			
25	Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060).			
26	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в помещении 1001, расположенном по адресу г. Казань, ул. Архитектора Гайнутдинова, дом 26.			
27	Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
28	Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 5 к бюллетеню.			
29	Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 6 к бюллетеню.			
30	Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях,			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
31	Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:  (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,  (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			

Приложение<sup>6</sup>:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
5. Приложение № 5 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
6. Приложение № 6 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер»;
7. Приложение № 7 – Порядок обеспечения безопасности, сохранности общего имущества дома.

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. С. Хакима, д. 46, помещение 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitSERVICE.ru/zhk/green/documents/#aside-link-2> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прошью)

(дата)

7

<sup>6</sup> С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. С. Хакима, д. 46, помещение 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitSERVICE.ru/zhk/green/documents/#aside-link-2>

<sup>7</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.