

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень
для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: **Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46.**

Многоквартирный дом расположен по адресу: **Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46** (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001**

Место для передачи решений собственников: **г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001**

Дата и время проведения собрания: **Дата и время начала очного голосования: 07.10.2020 в 19:00**

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 23.11.2020 до 17.00]

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Уварову Ольгу Николаевну, квартира № 20.			
2	Избрать секретарём собрания Загидуллину Сажиду Хасьятовну, квартира № 31.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Уварову Ольгу Николаевну, квартира № 20 и Загидуллину Сажиду Хасьятовну, квартира № 31.			
4	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060);</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно с 09:00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: <i>г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001</i>;</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
5	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве 4 (четырёх) человек, включая Председателя Совета многоквартирного дома			
5.1	Избрать в Совет многоквартирного дома Михайлова Игоря Олеговича, квартира № 4.			
5.2	Избрать в Совет многоквартирного дома Орлову Анастасию Юрьевну, квартира № 43.			
5.3	Избрать в Совет многоквартирного дома Уварову Ольгу Николаевну, квартира № 20.			
5.4	Избрать в Совет многоквартирного дома Иванову Юлию Петровну, квартира № 121.			
6	Избрать Председателя Совета многоквартирного дома путем выбора кандидата из представленных в пп. 6.1 набравшего наибольшее количество голосов			
6.1	Избрать Председателем Совета многоквартирного дома, в соответствии с п. 6, Михайлова Игоря Олеговича, квартира № 4.			
7	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома и благоустройству (за исключением принятия решения по благоустройству земельного участка, согласно п.2.1. ст. 44 ЖК РФ).			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
8	Наделить Председателя Совета многоквартирного дома полномочиями подписывать от лица собственников помещений в многоквартирном доме акты выполненных работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме			
9	<p>Утвердить размер платы за помещение и коммунальные услуги и иные платежи согласно Приложению № 1 к бюллетеню.</p> <p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p>			
10	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p>			
11	Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
12	Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно Приложению № 2 к решению собственника.			
13	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию конструкций на фасаде Дома согласно Приложению № 3 к решению собственника.			
14	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на 			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);</p> <p>- аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда;</p> <p>- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</p>			
15	<p>Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Татарстан.</p>			
<p>Обращаем внимание, что в случае отсутствия положительного решения по вопросу №16 формирование фонда будет осуществляться на счете регионального оператора (общий счёт). Подробнее в приложении №7</p>				
16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта МКД в Республике Татарстан Некоммерческая организация «Фонд жилищно-коммунального хозяйства РТ». 2. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет. 3. Выбрать ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) в качестве владельца специального счёта. 4. Выбрать ПАО «Сбербанк России», в качестве кредитной организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Республики Татарстан, в которой будет открыт специальный счет. 5. Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060). 6. Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Республики Татарстан. 7. Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему договору управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения). 			
17	<p>Утвердить план работ управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060) по организации текущего ремонта на 2020-2021г. (Приложение № 4 к настоящему решению собственника).</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
18	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – «дополнительная уборка мест общего пользования».</p> <p>Объём оказываемых услуг – увеличение периодичности влажной уборки лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа до 2-х раз в неделю.</p> <p>Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 0,83 руб. за 1 кв. м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования».</p>			
19	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – охрана общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>Установить размер платы за услугу в размере 8,7 руб. за 1 кв.м. жилого / нежилого помещения.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Охрана».</p>			
20	<p>Принять в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46 нежилое помещение с кад.№ 16:50:110603:5263, находящееся по адресу Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1022</p>			
21	<p>Разрешить интернет-провайдерам (не более 4-х интернет-провайдеров) пользоваться общим имуществом собственников помещений в Доме, в частности для прокладки сетей, размещения оборудования в местах общего пользования Дома в целях предоставления услуг связи собственникам помещений в Доме.</p>			
22	<p>Утвердить концепцию «Двор без машин» согласно приложению №5</p> <p>Принимается при положительном решении собственников всех домов Жилого комплекса «Современник»</p>			
23	<p>1. Утвердить одним из способов проведения общего собрания собственников помещений в Доме в форме заочного голосования использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060).</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: в будние дни с 09:00 до 18:00 в помещении 1001, расположенном по адресу г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46.</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 5 к бюллетеню.</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 6 к бюллетеню.</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <p>(1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</p> <p>(2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</p>			

Приложение⁶:

1. Приложение № 1 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
2. Приложение № 2 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию конструкций на фасаде Дома
4. Приложение № 4 – План работ управляющей организации «ЮИТ Сервис Казань» в многоквартирном доме по ул. Сибгата Хакима, д.46 на 2020-2021 год

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/sovrem/documents/>

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

5. Приложение № 5 – Правила доступа автомобилей на внутреннюю территорию Жилого комплекса «Современник»
6. Приложение № 6 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»
7. Приложение № 7 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер»
8. Приложение № 8 – Положение о формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: **г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001**, а также в сети интернет по адресу: <https://kazan.yitservice.ru/zhk/sovrem/documents/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

7

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.