

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бланка решения и поставьте свою подпись на последней странице

РЕШЕНИЕ

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения: заочное голосование с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

Адрес: г. Казань, улица Архитектора Гайнутдина, д. 22 (далее – многоквартирный дом, Дом).

Собственник: _____

(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество – указывается полностью; для юридических лиц: наименование юридического лица — указываются полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника: _____

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения _____

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права <i>(обязательно к заполнению)</i>	Дата государственной регистрации права собственности <i>(обязательно к заполнению)</i>	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.) <i>(обязательно к заполнению)</i>	Доля в праве собственности на помещение

В соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.02.2024г. №79/пр.; от 30.04.2025г. №266/пр; ч. 10 ст. 47.1 ЖК РФ

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ВАШЕГО РЕШЕНИЯ В ГИС
ЖКХ!!!**

СНИЛС: - -

В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер жилого/нежилого помещения и количество голосов (площадь жилого/нежилого помещения), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии).

В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания!

Решения собственника (представителя собственника) помещения в Доме по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	<p>Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Утвердить следующий порядок: не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) с использованием системы администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в МКД, отвечающее требованиям, предусмотренным ч.4 ст.47.1 Жилищного Кодекса РФ, в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в МКД в случае проведения годового общего собрания собственников помещений в МКД, или собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в МКД.</p>			
2	<p>Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратор общего собрания) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.</p> <p>Принять решение, что от имени собственников помещений в многоквартирном доме при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования уполномочен на использование системы ГИС ЖКХ администратор общего собрания – ООО «ЮНИТ Сервис Казань» ИНН1657122504, ОГРН 1121690069060.</p>			
3	<p>Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.</p> <p>Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ:</p> <p>Решения собственников, оформленные в письменной форме на бумажном носителе, передаются Администратору общего собрания собственников с предъявлением собственником, оформившим решение в письменной форме (без использования системы ГИС ЖКХ), копии документа, удостоверяющего личность собственника и его СНИЛС (для внесения данных о решении в систему ГИС ЖКХ). В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 1001 (офис службы управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Казань»), расположенное по адресу: г. Казань, улица С. Хакима, дом 46 (по рабочим дням в соответствии с режимом работы) в срок до 17:00 часов 22 января 2026 года.</p> <p>Решения в электронной форме по вопросам, поставленным на голосование, вносятся собственниками в ГИС ЖКХ самостоятельно, без привлечения администратора общего собрания.</p>			
4	<p>Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.</p> <p>Принять решение, что продолжительность голосования по вопросам повестки общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы составляет от 14 до 60 календарных дней.</p>			
5	<p>Изменить размер платы за содержание помещения в части изменения тарифа по статье «Вывоз снега» и установить данный тариф в размере 6.50 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега».</p> <p>Объём оказываемых услуг – не более 20 куб. м. в неделю с ноября по март.</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			
6	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – дополнительная уборка мест общего пользования».</p> <p>Объём оказываемых услуг включают в себя – увеличение периодичности влажной уборки всех межквартирных коридоров (лифтовых холлов) до 2-ух раз в неделю с</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бланка решения и поставьте свою подпись на последней странице

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>первого по последний этаж, а лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа 1 раз в месяц.</p> <p>Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 2,00 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования».</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			
7	<p>Принятие решения об установке ограждающих устройств (автоматические электромеханические шлагбаумы) и утверждение схемы размещения.</p> <p>Принятие решения об установке ограждающих устройств – автоматические электромеханические шлагбаумы в количестве 4 (четырех) штук собственниками многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Казань, ул. Арх. Гайнутдинова, д. 22, Арх. Гайнутдинова 26, Арх. Гайнутдинова 26 корп. 2, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 3, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 5, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 6. (Приложение №1 Схема установки шлагбаумов).</p> <p>Настоящее решение вступает в силу при условии принятия аналогичного решения общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Казань, ул. Арх. Гайнутдинова, д. 22, Арх. Гайнутдинова 26, Арх. Гайнутдинова 26 корп. 2, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 3, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 5, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 6.</p>			
8	<p>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – «обслуживание подъемной платформы для маломобильных групп населения».</p> <p>Утвердить плату за обслуживание подъемной платформы для маломобильных групп населения в размере 1,50 рубля в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «обслуживание подъемной платформы для маломобильных групп населения».</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			
9	<p>Отказ от бумажного ЕПД</p> <p>Для удобства получения платежных документов в электронном виде предлагаем воспользоваться мобильным приложением «Ю плюс».</p> <p>Чтобы начать получать электронные ЕПД, необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузить приложение «Ю плюс» из Google Play или App Store. 2. Зарегистрироваться в приложении, указав необходимые данные. 3. Добавить помещение, указав его адрес. 4. Указать номер лицевого счета. Его можно узнать, обратившись по телефону к диспетчеру или создав соответствующую заявку непосредственно в приложении. <p>После выполнения указанных действий электронные ЕПД будут доступны в Вашем личном кабинете начиная со следующего расчетного месяца. Документы можно будет скачивать и хранить на Вашем устройстве.</p>			

Приложение:

1. Приложение № 1 – Схема установки шлагбаумов.

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)