

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: **Республика Татарстан, г. Казань, улица Сибгата Хакима, д. 50**

Многоквартирный дом расположен по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, улица Сибгата Хакима, д.50.

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: Республика Татарстан, г. Казань, улица Сибгата Хакима, д. 46, помещ.1001

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 13.10.2025 в 18.00

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 31.01.2026 до 17.00

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): _____
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ . *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____.

[illegible]

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 266/пр от 30.04.2025) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и (или) их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, содержащие сведения о таких лицах: для юридических лиц указываются полное наименование и ОГРН юридического лица; для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина; страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии), номер и дата государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме, доля в праве собственности на помещение и его общая площадь, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме, подпись собственника помещения в многоквартирном доме или его представителя, дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

2. В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России №266/пр от 30.04.2025) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений. Утвердить следующие кандидатуры: Избрать председателем общего собрания – Гараева Шамиля Сагадатовича, собственника квартиры № 85., секретарем общего собрания – Струнову Светлану Геннадьевну, собственника квартиры №4			
2	Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений. Избрать следующие кандидатуры: Гараева Шамиля Сагадатовича, собственника квартиры №85 и Струнову Светлану Геннадьевну, собственника квартиры №4			
3	Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем. При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «ЮНИТ Сервис Казань» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение офис 1001 по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д.46 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Казань») по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов.			
4	Принятие решения об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж». Принять решение об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж». Установить ежемесячный размер платы за услугу «Консьерж» в размере 753 руб., в том числе НДС с жилого/нежилого помещения в месяц, кроме кладовых помещений. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Консьерж». Определить объем услуги консьерж по стоимости, указанной в настоящем решении: 1 консьерж на Дом – круглосуточный пост, контроль доступа и пресечение попыток проникновения в жилой дом посторонних лиц, распространителей рекламы, посетителей, без согласия на то жильцов, реагирование в пределах своей компетенции на сообщения жильцов, ежедневный обход мест общего пользования; контроль периметра Дома. Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
5	Принятие решения об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега». Принять решение об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега». Утвердить дополнительную услугу «Вывоз снега» с придомовой территории, с ноября по март в размере 6,50 руб. за 1 кв.м. жилого/нежилого помещения, в том числе НДС, кроме кладовых помещений. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега». Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией			

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
6	Определение места временного складирования снега на придомовой территории дома С целью поддержания надлежащего санитарного состояния и обеспечения безопасного передвижения на территории жилого комплекса "Современник", определено временное место для складирования снега: территория ЖК «Современник»			
7	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – дополнительная уборка мест общего пользования. Объём оказываемых услуг включают в себя – увеличение периодичности влажной уборки всех межквартирных коридоров (лифтовых холлов) до 2-ух раз в неделю с первого по последний этаж, а лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа 1 раз в месяц. Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 2,00 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования». Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
8	При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования использовать Государственную информационную систему (ГИС ЖКХ). Принять решение, что при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Казань, С.Хакима, дом 50 в форме заочного голосования возможно использование системы ГИС ЖКХ.			
9	Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратор общего собрания). Принять решение, что от имени собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Казань, ул. С.Хакима, дом 50, при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования уполномочен на использование системы ГИС ЖКХ администратор общего собрания – ООО «ЮНИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060).			
10	Принятие решения об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ. Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ: Не позднее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы, администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Администратор общего собрания размещает переданное ему сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в системе не			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания. В указанный срок администратор общего собрания направляет сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме каждому собственнику помещения в данном доме посредством системы. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 1) Решения собственников, оформленные в письменной форме на бумажном носителе, передаются Администратору общего собрания собственников с предъявлением собственником, оформившим решение в письменной форме (без использования системы ГИС ЖКХ), копии документа, удостоверяющего личность собственника и его СНИЛС (для внесения данных о решении в систему ГИС ЖКХ). В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является (офис управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Казань»), расположенный по адресу: г. Казань, улица С.Хакима, д. 46 помещ. 1001 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Казань») по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. 2) Решения в электронной форме по вопросам, поставленным на голосование, вносятся собственниками в ГИС ЖКХ самостоятельно, без привлечения администратора общего собрания.			

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

С информацией и (или) с материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, помещ. 1001.

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

6

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «ЮНИТ Сервис Казань», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

⁶ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 266/пр от 30.04.2025) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.