

1. Основными задачами сотрудников охраны являются:

- обеспечение охраны общего парковочного имущества, находящегося в совместном владении, пользовании и распоряжении;
- обеспечение безопасности собственников и посетителей, находящихся на объекте;
- контроль соблюдения установленных правил пользования паркингом;
- поддержка установленного Заказчиком внутриобъектового режима;
- осуществление контроля за соблюдением на охраняемом объекте противопожарного режима;
- осуществление любых иных законных действий, необходимых для обеспечения безопасности и недопущения противоправных действий на территории охраняемого объекта;
- ведение служебной документации на объекте.
- При несении службы быть бдительным и внимательным; не отвлекаться на посторонние дела, такие как сон в не установленное время, чтение книг, просмотр телевизора, игры в телефоне, компьютер и т.д.
- В соответствии с Договором обеспечить надежную охрану Объекта.
- Постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству охранного предприятия и представителю Заказчика сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту.
- Следить за появлением подозрительных лиц на территории Объекта, а в случае нарушения ими правил пользования паркингом, внутриобъектового режима или норм административного законодательства, принять меры к их удалению с территории Объекта.
- Не допускать и высовывать с территории Объекта распространителей рекламы и агитационных материалов, а в случае их размещения удалять рекламные материалы, которые можно демонтировать без ущерба имуществу.
- Пресекать взлом и несанкционированное проникновение в помещения с ограниченным доступом (по брелокам либо с помощью ключей).
- Следить за соблюдением общественного порядка на территории Объекта, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков на территории и любые другие нарушения общественного порядка.
- Осуществлять контроль территории при/после механизированной уборки и вывоза снега с целью недопущения ущерба от уборочной техники
- Соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- Поддерживать порядок в комнате охраны. Охранник несет материальную ответственность за предоставленные ему для выполнения своих обязанностей материальные ценности (мебель, телефонный аппарат, система пожарной сигнализации, система видеонаблюдения и прочее).
- Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, немедленно докладывать руководству охранного предприятия и представителю Заказчика.
- Производить регулярные обходы паркинга в целях пресечения противоправных действий.

2. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Действия охранника при обнаружении подозрительного предмета или взрывоопасного устройства (далее – ВУ):

- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;
- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
- немедленно сообщить об обнаружении ВУ руководству охранного предприятия и представителю Заказчика;
- немедленно сообщить об обнаружении ВУ в дежурные службы правоохранительных органов, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения ВУ, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;

- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

2.2 При сработке пожарной сигнализации охранник обязан:

- определить очаг пожара на пульте пожарной сигнализации;
- немедленно выйти на место, оценить обстановку и степень опасности;
- в случае ложной тревоги отключить сигнализацию на пульте;
- доложить руководству охранного предприятия, представителю Заказчика о сработке ложной тревоги;
- в случае пожара действовать согласно действиям при обнаружении очага пожара.

2.3 При обнаружении очага пожара охранник обязан:

- отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты),
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;
- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

- Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара. По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать все пожарные выходы.

3. Действия охранника при возникновении ДТП на территории Объекта охраны.

При возникновении дорожно-транспортного происшествия с участием автомобиля, специальной техники, а также иного средства передвижения с общим имуществом граждан (наезд на препятствие (ворота, калитки, столбы, оградительные столбики, полусфера, шлагбаумы и т.п.) сотрудник охраны, по возможности, фиксирует сведения об участнике транспортного средства (гос. номер транспортного средства, сведения о лице управляющим ТС, контактный номер телефона, время и место совершения ДТП), после чего данные сведения незамедлительно передаются руководству охранного предприятия и представителю Заказчика. Также сотрудник охраны по согласованию с руководством охранного предприятия или Заказчика имеет право вызвать наряд полиции или ГИБДД для дальнейшего разбирательства.

4. Действия охранника при осуществлении внутриобъектового режима, установленного Заказчиком:

- Собственники парковочных мест попадают в паркинг самостоятельно, а именно при помощи своих магнитных ключей и радиобрелоков, жители самостоятельно пропускают своих гостей и посетителей посредством, либо иным законным способом, не противоречащим нормам административного права и правил эксплуатации паркинга.

- В обязанности охранника не входит пропуск в паркинг посетителей, гостей, служб доставки и т.д., за исключением специальных служб органов государственной и муниципальной власти.

- Принимать заявки от собственников парковочных мест:

- при получении сообщения от собственников парковочных мест о возникновении аварийных ситуаций с коммуникациями (нарушения электроснабжения, остановка лифта и т.п.) сообщать в диспетчерскую службу Заказчика по круглосуточному телефону 590-68-41 с целью размещения заявки на устранение аварии и представителю Заказчика на объекте;

- при получении информации от собственников парковочных мест по факту нарушения правил парковки прибыть к парковочному месту и способствовать выяснению собственника автомобиля нарушителя с использованием технических средств (действует при условии передачи всеми собственниками своих контактных данных (арендатора, в случае сдачи места в аренду), а также номера и марки автомобиля).

- Постоянно осуществлять видеонаблюдение.

- При выявлении посредством видеонаблюдения признаков противоправных действий, нарушения общественного порядка, порчи имущества (лифтов, общедомового имущества, автотранспорта, находящегося на территории Объекта охраны), взлома помещений – незамедлительно сообщать начальнику охраны и представителю Заказчика, при необходимости вызвать сотрудников полиции.

- Обо всех фактах неполадок системы видеонаблюдения, СКУД, пожарной сигнализации сообщать по телефону круглосуточной диспетчерской службы Заказчика 590-68-41, начальнику охраны, представителю Заказчика на объекте, отображать в журнале происшествий.
- Для выяснения обстоятельств происшествий и привлечения виновных к ответственности подготавливать фото и видеоматериал для передачи сотрудникам управляющей компании.
- Контролировать работу лифтов, в т.ч. с помощью видеонаблюдения.

5. При поломке/аварийной остановке лифтов:

- незамедлительно проверить лифты на наличие людей;
- сообщить в диспетчерскую службу по телефону 590-68-41.
- в случае поломки/аварийной остановке лифта с людьми выяснить их физическое и морально-психологическое состояние. В случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- постоянно поддерживать связь с людьми в лифте: сообщать о порядке связи с диспетчерской службой (инструкция находится в лифте), принятых мерах, времени оказания помощи и т.д.