

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бланка решения и поставьте свою подпись на последней странице

РЕШЕНИЕ

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения: заочное голосование с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

Адрес: г. Казань, улица Архитектора Гайнутдинова, д. 26 корпус 2 (далее – многоквартирный дом, Дом).

Собственник: _____
(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество – указывается полностью; для юридических лиц: наименование юридического лица — указываются полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения _____

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права (обязательно к заполнению)	Дата государственной регистрации права собственности (обязательно к заполнению)	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.) (обязательно к заполнению)	Доля в праве собственности на помещение

В соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.02.2024г. №79/пр.; от 30.04.2025г. №266/пр; ч. 10 ст. 47.1 ЖК РФ

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ВАШЕГО РЕШЕНИЯ В ГИС ЖКХ!!!

СНИЛС: - -

В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер жилого/нежилого помещения и количество голосов (площадь жилого/нежилого помещения), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии).

В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания!

Решения собственника (представителя собственника) помещения в Доме по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Принятие решения об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) В соответствии с ч. 1, 2, 4 ст. 36 ЖК РФ и п. 3 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников, объекты общего имущества в многоквартирном доме могут быть переданы в пользование собственникам и иным лицам в случае, если это не нарушает права и законные интересы других собственников дома. Принять решение о предоставлении во временное индивидуальное пользование общего имущества многоквартирного дома провайдером связи, организациям, осуществляющим продажу питьевой воды, организациям, предоставляющим услуги по продаже рекламы путем размещения ее на электронных устройствах, в том числе для установки и эксплуатации конструкций и оборудования. Для эффективного использования общего имущества многоквартирного дома предлагается утвердить следующие условия предоставления в пользование общего имущества многоквартирного дома (в т. ч. частей, помещений и/или его частей, крыш, подвалов, технических этажей, земельного участка (далее – общее имущество)), в т.ч. для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения Размещение оборудования (конструкций) и пользование общим имуществом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на договорной основе. В дальнейшем управляющая организация вправе индексировать стоимость услуги за пользование общего имущества МКД на базовый индекс потребительских цен, установленный субъектом РФ (Казань) с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённый и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством. Установить, что средства, поступающие по договорам от третьих лиц за пользование общим имуществом (либо его части) в МКД распределяются в соотношении 90% на нужды МКД, 10 % – управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений МКД, включая, при необходимости, претензионную работу и расторжение договоров.			
2	Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе договоров для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения. От имени собственников помещений в многоквартирном доме на заключение договоров об использовании общего имущества, в том числе договоров об установке и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и материалов, уполномочено ООО «ЮНИТ Сервис Казань».			
3	Принятие решения об определении порядка расходования денежных средств, полученных за пользование общим имуществом многоквартирного дома, в том числе для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения. Использовать денежные средства, полученные за пользование общим имуществом многоквартирного дома собственниками или иными лицами, в том числе для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в доме, дополнительный текущий ремонт общего имущества, на работы по дополнительному благоустройству придомовой территории, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования и придомовой территории. Вид работ, объемы, дизайн, количество и пр. согласовываются с жителями МКД.			
4	Изменить размер платы за содержание помещения в части изменения тарифа по статье «Вывоз снега» и установить данный тариф в размере 6.50 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега». Объём оказываемых услуг – не более 20 куб. м. в неделю с ноября по март. Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бланка решения и поставьте свою подпись на последней странице

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
5	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – дополнительная уборка мест общего пользования». Объём оказываемых услуг включают в себя – увеличение периодичности влажной уборки всех межквартирных коридоров (лифтовых холлов) до 2-ух раз в неделю с первого по последний этаж, а лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа 1 раз в месяц. Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 2,00 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования». Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
6	Принятие решения об установке ограждающих устройств (автоматические электромеханические шлагбаумы) и утверждение схемы размещения. Принятие решения об установке ограждающих устройств – автоматические электромеханические шлагбаумы в количестве 4 (четырёх) штук собственниками многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Казань, ул. Арх. Гайнутдинова, д. 22, Арх. Гайнутдинова 26, Арх. Гайнутдинова 26 корп. 2, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 3, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 5, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 6. (Приложение №1 Схема установки шлагбаумов). Настоящее решение вступает в силу при условии принятия аналогичного решения общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Казань, ул. Арх. Гайнутдинова, д. 22, Арх. Гайнутдинова 26, Арх. Гайнутдинова 26 корп. 2, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 3, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 5, Арх. Гайнутдинова 26, корп. 6.			
7	Отказ от бумажного ЕПД Для удобства получения платёжных документов в электронном виде предлагаем воспользоваться мобильным приложением «Ю плюс». Чтобы начать получать электронные ЕПД, необходимо: 1. Загрузить приложение «Ю плюс» из Google Play или App Store. 2. Зарегистрироваться в приложении, указав необходимые данные. 3. Добавить помещение, указав его адрес. 4. Указать номер лицевого счета. Его можно узнать, обратившись по телефону к диспетчеру или создав соответствующую заявку непосредственно в приложении. После выполнения указанных действий электронные ЕПД будут доступны в Вашем личном кабинете начиная со следующего расчетного месяца. Документы можно будет скачивать и хранить на Вашем устройстве.			

Приложение:

1. Приложение № 1 – Схема установки шлагбаумов.

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)