

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень
для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 7.

Многоквартирный дом расположен по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 7 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001

Место для передачи решений собственников: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 31.07.2024 в 19:00

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 18.11.2024 до 18.00

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании, Минзянову Людмилу Анатольевну квартира №8 .			
2	Избрать секретарём собрания, Шанову Лилию Тальгатовну квартира №131 .			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав, Минзянову Людмилу Анатольевну квартира №8 , Шанову Лилию Тальгатовну квартира №131.			
4	<p>Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем.</p> <p>Установить следующий порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем: решения собственников принимаются инициатором собрания в период проведения собрания в приемные часы в понедельник с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00, в среду с 18.00 до 20.00 и в пятницу с 16.00 до 18.00 в офисе управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Казань» по адресу: Казань, Сибгата Хакима, д. 46 помещ. 1001, а также в ящике для корреспонденции (круглосуточно)</p>			
5	<p>Принятие решения об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж».</p> <p>Принять решение об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж».</p> <p>Установить ежемесячный размер платы за услугу «Консьерж» в размере 743 руб., в том числе НДС с жилого/нежилого помещения, кроме кладовых помещений. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Консьерж».</p> <p>Определить объем услуги консьерж по стоимости, указанной в настоящем решении: 1 консьерж на Дом – круглосуточный пост, контроль доступа и пресечение попыток проникновения в жилой дом посторонних лиц, распространителей рекламы, посетителей, без согласия на то жильцов, реагирование в пределах своей компетенции на сообщения жильцов, ежедневный обход мест общего пользования; контроль периметра Дома.</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
6	<p>Принятие решения об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега».</p> <p>Принять решение об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега».</p> <p>Утвердить дополнительную услугу «Вывоз снега» с придомовой территории, с ноября по апрель в размере 9,50 руб. за 1 кв.м. жилого/нежилого помещения, в том числе НДС, кроме кладовых помещений.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега».</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «ЮНИТ Сервис Казань», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: *г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, пом. 1001.*, а также в сети интернет по адресу: <https://kzn.y-service.site/zhk/sovrem/documents/>

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

6

⁶ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.