

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: **Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 5.**

Многоквартирный дом расположен по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алексея Козина, д. 5.

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: **г. Казань, улица Сибгата Хакима, д. 46, помещ.1001**

Дата и время проведения собрания: **Дата и время начала очного голосования: 11.08.2025 в 18.00**

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 20.11.2025 до 17.00

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____.

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	
*обязательно к заполнению	СНИЛС [][]-[][]-[][][][] или ПАСПОРТ [][][][] [][][][][][][][]

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подсчёте итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

2. В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений. Утвердить следующие кандидатуры: Избрать председателем общего собрания – Гайнуллину Алину Рустемовну, собственник квартиры №102., секретарем общего собрания –Камалтдинова Альфреда Завдятовича, собственника квартиры №.15			
2	Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений. Избрать следующие кандидатуры: Гайнуллину Алину Рустемовну, собственник квартиры №102 и Камалтдинова Альфреда Завдятовича, собственника квартиры №15			
3	Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем. При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «ЮНИТ Сервис Казань» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение офис 1001 по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д.46 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Казань») по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов.			
4	Принятие решения об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж». Принять решение об утверждении тарифа за дополнительную услугу – «Консьерж». Установить ежемесячный размер платы за услугу «Консьерж» в размере 950 руб., в том числе НДС с жилого/нежилого помещения в месяц, кроме кладовых помещений. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Консьерж». Определить объем услуги консьерж по стоимости, указанной в настоящем решении: 1 консьерж на Дом – круглосуточный пост, контроль доступа и пресечение попыток проникновения в жилой дом посторонних лиц, распространителей рекламы, посетителей, без согласия на то жильцов, реагирование в пределах своей компетенции на сообщения жильцов, ежедневный обход мест общего пользования; контроль периметра Дома. Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
5	Принятие решения об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега». Принять решение об утверждении размера платы за дополнительную услугу «Вывоз снега». Утвердить дополнительную услугу «Вывоз снега» с придомовой территории, с ноября по март в размере 6.50 руб. за 1 кв.м. жилого/нежилого помещения, в том числе НДС, кроме кладовых помещений. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега».			

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
6	Определение места временного складирования снега на придомовой территории дома С целью поддержания надлежащего санитарного состояния и обеспечения безопасного передвижения на территории жилого комплекса "Современник", определено временное место для складирования снега: территория ЖК «Современник»			
7	Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – дополнительная уборка мест общего пользования. Объём оказываемых услуг включают в себя – увеличение периодичности влажной уборки всех межквартирных коридоров (лифтовых холлов) до 2-ух раз в неделю с первого по последний этаж, а лестничных клеток и маршей выше 2-го этажа 1 раз в месяц. Утвердить плату за дополнительную уборку мест общего пользования в размере 2,00 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Дополнительная уборка мест общего пользования». Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

С информацией и (или) с материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 46, помещ. 1001.

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

6

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «ЮНИТ Сервис Казань», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

⁶ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.